

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEK OKULU 2023-2024
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİM MODELİ (3+1) STAJ İŞ AKIŞI ŞEMASI
(ÖĞRENCİLER İÇİN)

1. Okulumuz Web sitesinden **“Form 1- İlgili Makama Dilekçe”** ile staj yapılmak istenen kurum ya da kuruluşa başvurunun yapılması,
2. Eğer kurum ya da kuruluş staj için onay vermişse;
 - **“Form 2 – İş veri Uygulama Kabul Formu”** (3 Adet) ve **“Form 3 – Staj Sözleşmesi”** (3 adet) belgelerinin temin edilmesi ve ilgili kısımların doldurulması,

Staj Sözleşmesi doldurulurken dikkat edilecek hususlar;

- ✓ Sözleşmeye mutlaka işletmenin ya da işletme yetkilisinin Banka **IBAN Numarası** doldurulacaktır.
- ✓ Öğrenci için önceden Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'na sigorta başlangıcı yapılmışsa, SGK tarafından verilen kurum numarası doldurulacaktır.
- ✓ Öğrenci için önceden Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'na sigorta başlangıcı yapılmamışsa boş bırakılacaktır.
- ✓ İşletme, **“Form 3 – Staj Sözleşmesi”**'nin üç adetini de imzalayacak ve kaşeleyecektir.

- Belgeler doldurulduktan sonra kurum ve kuruluşa hem **“Form 2 – İş Yeri Uygulama Kabul Formu”** hem de **“Form 3 – Staj Sözleşmesi”** imzalatılıp kaşeletilecektir.

3. Doldurulan ve firma yetkilisi tarafından onaylanan üç adet **“Form 3 – Staj Sözleşmesi”**'nin ve iki adet **“Form 2 – İş Yeri Uygulama Kabul Formu”**'nin öğrenci tarafından da imzalanması,

4. Doldurulan ve onaylatılan **“hem “Form 2 – İş veri Uygulama Kabul Formu” (3 Adet) hem de “Form 3 – Staj Sözleşmesi” (3 Adet) belgelerinin en geç 10 Subat 2024 tarihine kadar öğrencinin kendi staj danışmanına onaylatılması,**

5. Staj danışmanına onaylatılan belgelerden **“Form 2 – İş veri Uygulama Kabul Formu”nun birinin öğrencide kalması, birinin staj danışmanına teslim edilmesi,**

6. Staj danışmanına onaylatılan belgelerden **“Form 3 – Staj Sözleşmesi” (3 adet)'nin birinin öğrencide kalması, birinin işletmeye teslim edilmesi bir diğerinin de bir adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte en geç 10 Subat 2024 tarihine kadar Staj Danışmanına teslimi,**

7. **26 Şubat 2024** staj başlangıç tarihidir.
8. Stajdan ücret alan öğrencilerin Eylül dönemi için; **“Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu”**, **“Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”** ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunun **10 Nisan 2024** tarihine kadar staj danışmanına teslimi,
9. Staja giden tüm öğrencilerin Eylül Dönemi için; **“Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”**ni **10 Nisan 2024** tarihine kadar staj danışmanına teslimi,
10. **16 Nisan 2024** tarihine kadar Öğrencinin İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanacak **“Form 4 - İşyeri Değerlendirme Formu”** belgesinin ve **“Form 5 - Staj Dosyası 3+1 Vize Raporu”** belgesinin kendi staj danışmanına teslim etmesi,
11. Stajdan ücret alan öğrencilerin Ekim dönemi için; **“Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu”**, **“Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”** ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunun **10 Mayıs 2024** tarihine kadar staj danışmanına teslimi,
12. Staja giden tüm öğrencilerin Ekim Dönemi için; **“Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”**ni **10 Mayıs 2024** tarihine kadar staj danışmanına teslimi,
13. **Vize sınavlarından sonra** Staj Danışmanı öğretim elemanının **“Form 4 - İşyeri Değerlendirme Formu”** , **“Form 5 - Staj Dosyası 3+1 Vize Raporu”** ve kendilerinin hazırladığı **“Form 6 -Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu”** ile yaptıkları değerlendirme ile Ara Sınav notunun belirlemesi,
14. Stajdan ücret alan öğrencilerin Mayıs ve Haziran dönemi için; **“Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu”**, **“Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”** ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunun **18 Haziran 2024** tarihine kadar staj danışmanına teslimi,
15. Staja giden tüm öğrencilerin Mayıs ve Haziran Dönemi için; **“Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”**ni **18 Haziran 2024** tarihine kadar staj danışmanına teslimi,
16. **16 Haziran 2024** staj bitim tarihidir.

17. **18-22 Haziran 2024** tarihleri arasında Öğrencinin İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanacak “[Form 4 - İşyeri Değerlendirme Formu](#)” belgesinin ve “[Form 7 - Staj Dosyası 3+1 Final Raporu](#)” belgesinin kendi staj danışmanına teslim etmesi,

18. Stajdan ücret alan öğrencilerin Aralık dönemi için; “[Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu](#)”, “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli](#)” ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunun **18 Haziran 2024** tarihine kadar staj danışmanına teslimi,

19. Staja giden tüm öğrencilerin Aralık Dönemi için; “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli](#)”ni **18 Haziran 2024** tarihine kadar staj danışmanına teslimi,

20. **18 Haziran 2024** tarihine kadar Staj Danışmanı öğretim elemanının “[Form 4 - İşyeri Değerlendirme Formu](#)”, “[Form 7 - Staj Dosyası 3+1 Final Raporu](#)” ve kendilerinin hazırladığı “[Form 6 - Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu](#)” ile yaptıkları değerlendirme ile Final notunun belirlenmesi ve sisteme girilmesi,

NOT 1: Staj döneminde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği işletmenin öğrencinin banka hesabına **5100,60 TL**’nin yatırılması ve staj süresince yatırılan staj ücretine ait dekontların bir nüshasının öğrenci tarafından alınması,

- ❖ Öğrenci tarafından alınan dekontun üzerinde mutlaka İşletmenin ya da işletme yetkilisinin IBAN’ı bulunacak ve bu IBAN numarası daha **önceden “Form 3 – Staj Sözleşmesi”** nde belirtilen IBAN Numarası ve “[Form-8 Devlet Katkı Payı İşyeri Onay Formu](#)” ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde devlet katkı payı yatırılmayacaktır.

İşyerinin Yatıracağı Tutar	Geri Ödeme Tutarı (20 kişi ve üzeri çalışan varsa)	Geri Ödeme Tutarı (20 kişinin altında çalışan varsa)
5100,60 TL	1700,20 TL	3400,40 TL

NOT 2: Staja giden tüm öğrenciler her ay Staj Danışmanlarına Puantaj cetvelini teslim etmek zorundadır.